

Module de spécialisation

Le PMBOK® Guide : 5 vs 6



Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



**Les certifications professionnelles PMI®
pour les chefs de projet séniors et juniors**

PMBOK® Guide : 5 vs 6

Avertissement

Aperçu des principales évolutions

Impacts sur les dates des examens de certification

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Avertissement

Vous venez de suivre le module de spécialisation sur
« *les certifications professionnelles PMI® pour les chefs
de projet seniors et juniors* »

**Depuis septembre 2017, le référentiel
a connu des évolutions...**

- Nous proposerons très prochainement une version révisée de ce module de spécialisation, intégrant toutes les évolutions.
- Pour l'heure, nous vous proposons de vous présenter les principales évolutions dans cette 6^{ème} édition et l'adaptation des examens.

Agnès Laville

PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian

Maître de Conférences



Bonne lecture

Le PMBOK® 5 laisse sa place à la nouvelle édition...



Les impacts

- Une même approche méthodologique
- Toutes les clés de lecture du PMBOK®
Guide que nous vous avons données dans ce module restent complètement valables
- Des évolutions intégrant les dernières bonnes pratiques développées par les professionnels du management de projet
- Des examens de certification qui s'adaptent dans le temps

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Petit rappel à propos du Guide PMBOK®

- Il définit les pratiques en Management de Projet applicables la plupart du temps dans les projets
- **Ce n'est pas une méthode...** mais **un recueil de bonnes pratiques !**
 - Chaque projet étant unique, il n'existe pas UNE méthode de management de projet
- Le Guide PMBOK® propose une lecture en **processus** et **groupes de processus**
 - Démarrage, planification, exécution, surveillance, clôture
 - Processus avec leurs outils et techniques
 - Domaines de connaissances

Agnès Laville
PMP®, Consultante



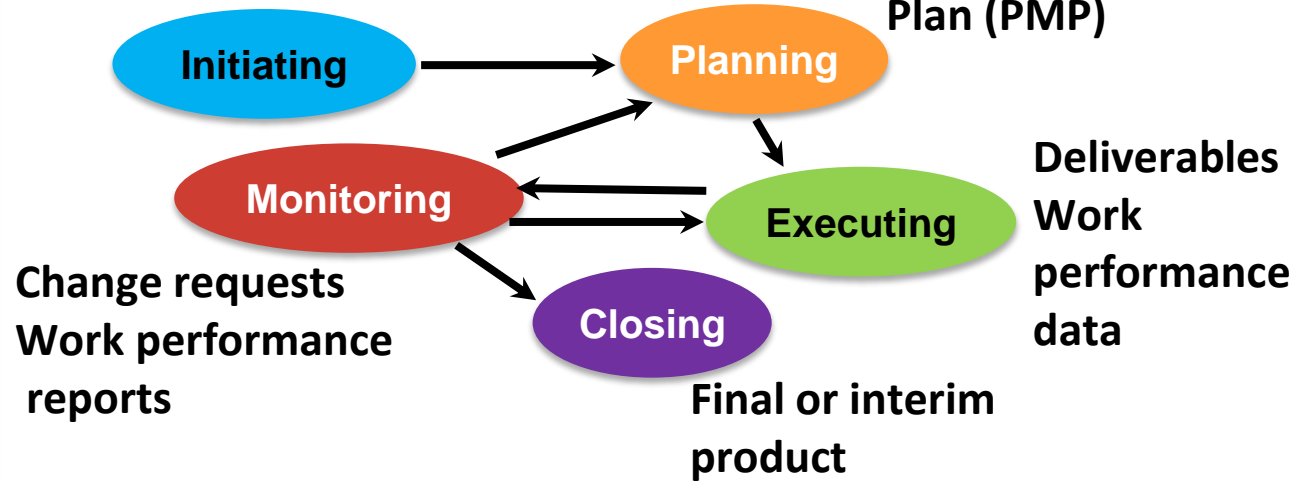
Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Toujours 5 groupes de processus...

Project charter

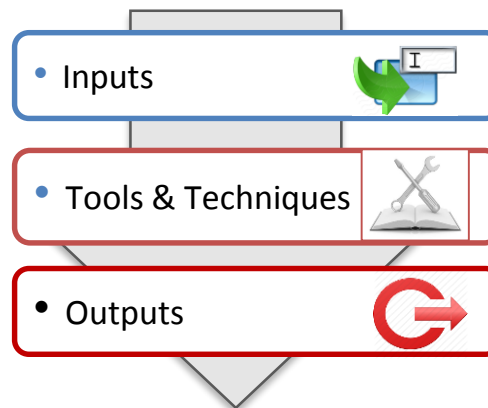
Project management
Plan (PMP)



Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Les processus du PMBOK®
Guide 6th édition sont
toujours modélisés de la
même façon :
des données d'entrée,
des outils et techniques et
des données de sortie

Toujours 10 domaines de connaissances... mais 2 renommés



**RISK
MANAGEMENT**
Chap. 11

**PROCUREMENT
MANAGEMENT**
Chap. 12



**STAKEHOLDERS
MANAGEMENT**
Chap. 13



**COMMUNICATIONS
MANAGEMENT**
Chap. 10



**INTEGRATION
MANAGEMENT**
PMBOK® Chap. 4

**SCOPE
MANAGEMENT**
Chap. 5



**RESOURCE
MANAGEMENT**
Chap. 9



**SCHEDULE
MANAGEMENT**
Chap. 6



**QUALITY
MANAGEMENT**
Chap. 8

**COST
MANAGEMENT**
Chap. 7



Les évolutions au fil du temps...

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



PMBOK					5th	6th	
	1st	2nd	3rd	4th			
Number of Processes	37	39	44	42	47	49	
→							
Knowledge Areas	Integration	3	3	7	6	7	
	Scope	5	5	5	5	6	
	Time	5	5	6	6	6	
	Cost	4	4	3	3	4	
	Quality	3	3	3	3	3	
	Human Resource	3	3	4	4	4	
	Communications	4	4	4	5	3	
	Risk	4	6	6	6	6	
	Procurement	6	6	6	4	4	
	Stakeholder	0	0	0	0	4	
	Total	37	39	44	42	47	49
	→						
Process Groups	Initiating	1	1	2	2	2	
	Planning	19	21	21	20	24	
	Executing	8	7	7	8	8	
	Monitoring	7	8	12	10	11	
	Closing	2	2	2	2	2	
	Total	37	39	44	42	47	49
→							

Zoom sur les changements dans les processus

3 nouveaux processus ajoutés et **1** qui a été supprimé :

- ✓ **Gérer les connaissances du projet** (nouveau processus) ajouté dans le groupe de processus d'exécution
- ✓ **Appliquer les réponses aux risques** (nouveau processus) – ajouté dans le groupe de processus d'exécution
- ✓ **Maîtriser les ressources** (nouveau processus) – ajouté dans le groupe de processus de surveillance et maîtrise
- ✓ **Clôturer les approvisionnements** supprimé et intégré dans le processus clôturer le projet ou la phase

... d'où les **49** processus dans le **PMBOK® Guide 6**

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences





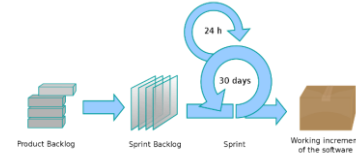
PMBOK® Guide 5th Ed · Processes Matrix PMBOK® Guide

Project Management Process Groups

Knowledge Areas	Project Management Process Groups				
	Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring & Controlling Process Group	Closing Process Group
4. Project Integration Management	4.1 Develop Project charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Work	4.4 Monitor & Control Project Work 4.5 Perform Integrated Change Control	4.6 Close Project or Phase
5. Project Scope Management		5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS		5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	
6. Project Time Management		6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Durations 6.5 Develop Schedule		6.6 Control Schedule	
7. Project Cost Management		7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget		7.4 Control Costs	
8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality Management	8.2 Perform Quality Assurance	8.3 Control Quality	
9. Project Human Resource Management		9.1 Plan Resource Management 9.2 Estimate Activity Resources	9.3 Acquire Resources 9.4 Develop Team 9.5 Manage Team	9.6 Control Resources	
10. Project Communications Management		10.1 Plan Communications Management	10.2 Manage Communications	10.3 Control Communications	
11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses		11.6 Control Risks	
12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurement Management	12.2 Conduct Procurements	12.3 Control Procurements	12.4 Close procuremt
13. Project Stakeholder Management	13.1 Identify Stakeholders	13.2 Plan stakeholder Management	13.3 Manage Stakeholder Engagement	13.4 Control stakeholder Engagement	

Les grandes nouveautés du PMBOK® Guide, 6^{ème} édition

- ✓ Le PMBOK® Guide, 6^{ème} édition explique comment implémenter ses bonnes pratiques/processus de management de projet dans un environnement agile ou adaptatif – **Une première pour le PMI®**



- ✓ Intégration dans chaque section de l'ouvrage :
 - Les tendances émergentes
 - Les considérations relatives à l'adaptation



- ✓ Un accent mis sur les connaissances stratégiques et organisationnelles
- ✓ Une nouvelle section est consacrée entièrement au rôle du Chef de Projet



Agnès Laville
PMP®, Consultante



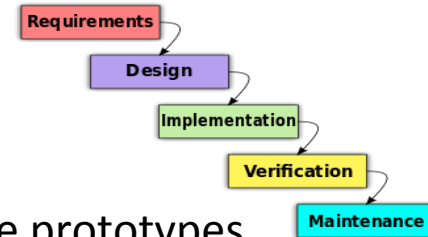
Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Différents cycles de vie de projet

Cycle de vie prédictif

- Fully plan-driven/waterfall with phases



Cycle de vie itératif

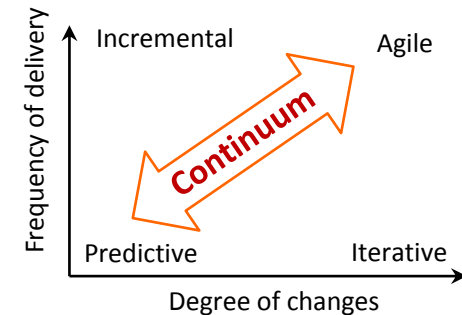
- Improving the results through successive prototypes
- Allow feedback on partially completed work for improvement

Cycle de vie incrémental

- Providing finished deliverables and speeding the delivery

Cycle de vie adaptatif/Agile

- Itératif and incrémental
- Delivering the highest value work first
- Very rapid iterations (duration : 2 to 4 weeks)



Agnès Laville

PMP®, Consultante

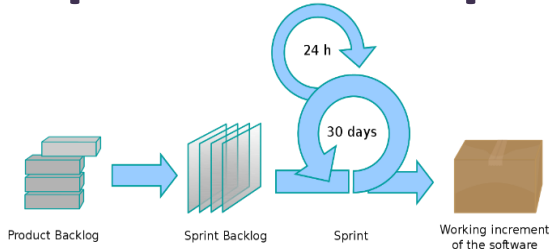


Joëlle Gazérian

Maître de Conférences



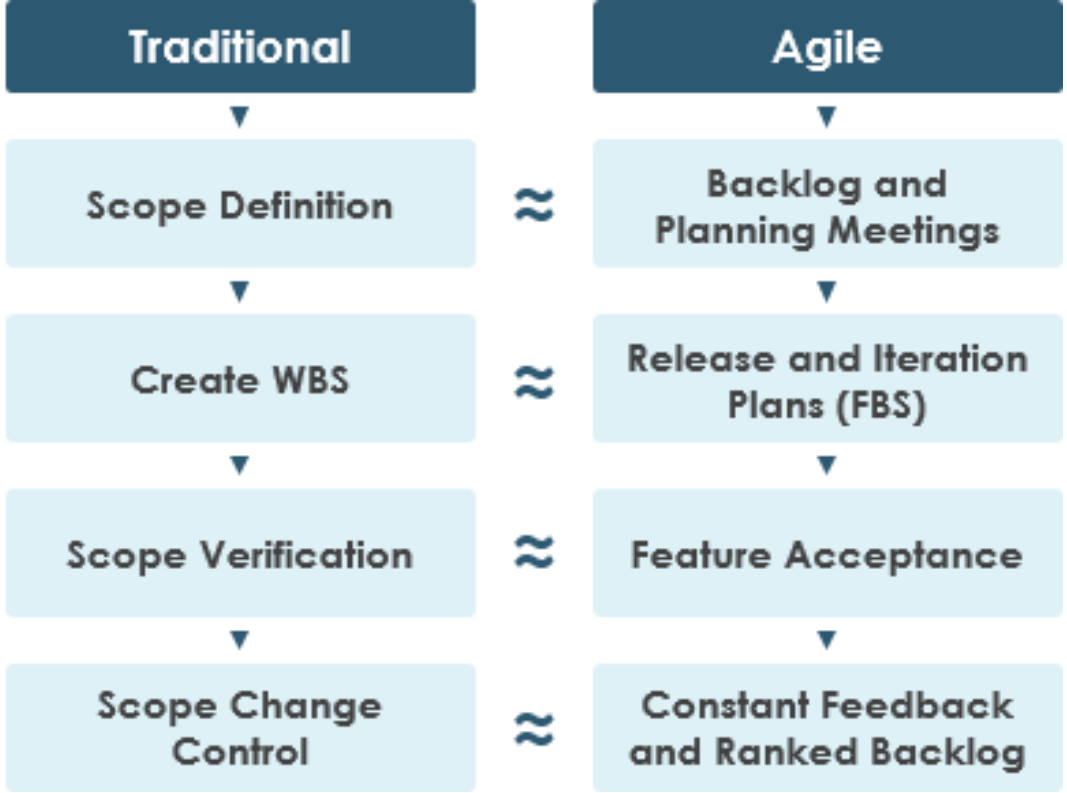
Exemple de prise en compte de l'agilité



Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Considérations relatives à l'adaptation



Sélection des processus à mettre en œuvre, les outils et techniques spécifiques pour un projet donné en tenant compte de :

Contraintes	Gouvernance	Culture	Autres contraintes
<ul style="list-style-type: none">• Scope, schedule, cost, quality, risk	<ul style="list-style-type: none">• Portfolio, programs,...	<ul style="list-style-type: none">• Stakeholders internal/External	<ul style="list-style-type: none">• ...

Pour adapter, il est nécessaire de se poser des questions, pour chaque domaine de connaissances, comme entre autres :

- Agile ou pas ?
- Audit formel ou informel ?
- Processus de gouvernance ?
- Processus formel de management des connaissances ?
- ...



Project team

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Documents relatifs à la gestion économique du projet



Le Sponsor du projet est responsable de la création et la maintenance du **Business Case**

Le Chef de Projet collabore avec le Sponsor pour élaborer le **Plan de gestion des bénéfices**

Agnès Laville
PMP®, Consultante

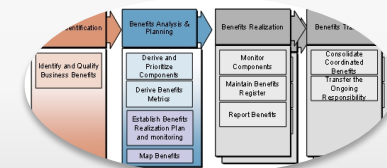


Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Project Business Case

Economical feasibility study used as the basis for measuring success and progress. It includes business needs, situation analysis, recommendations and evaluation



Project Benefits management plan

Document describing how and when the project benefits will be delivered including Target benefits, timeframe, metrics, risks, assumptions



Triangle PMI® Talent



– Compétences **Techniques**

- Planification, management des coûts, management de la qualité, Agile...

– Compétences en **Leadership**

- Les « soft skills » dont communication, négociation, motivation, influence, gestion des conflits, résolution de problèmes...

– Compétences **Stratégiques et Organisationnelles**

- Gestion de la relation client, Finance, Marketing, Standards industriels, Business modèles et stratégie, etc.

Agnès Laville

PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian

Maître de Conférences



Ps : pour les certifiés, il est nécessaire de reporter au minimum
8 PDU's dans chacune de ces catégories à raison de 60 PDU's par cycle de 3 ans

Ce qui ne change pas pour l'examen CAPM/PMP®

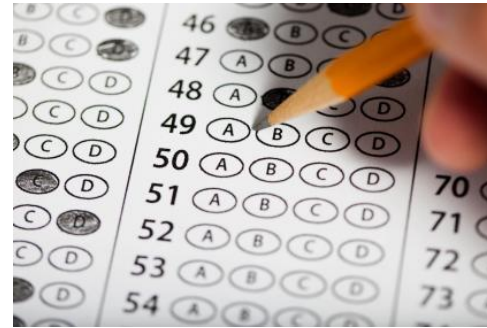
150/200 questions - 3/4 heures

4 réponses – Choisir LA MEILLEURE – score 1 ou 0

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



25 questions en pre-test
175 questions évaluées

Démarrage	13%
Planification	24%
Exécution	31%
Surveillance & Maitrise	25%
Clôture	7%

10 Domaines de Connaissance

Management de l'Intégration	Management du Contenu	Management des Délais	Management des Coûts	Management de la Qualité
Management des Ressources	Management des Communications	Management des Risques	Management des Approvisionnements	Management des Parties Prenantes



Les examens, ce qui change...

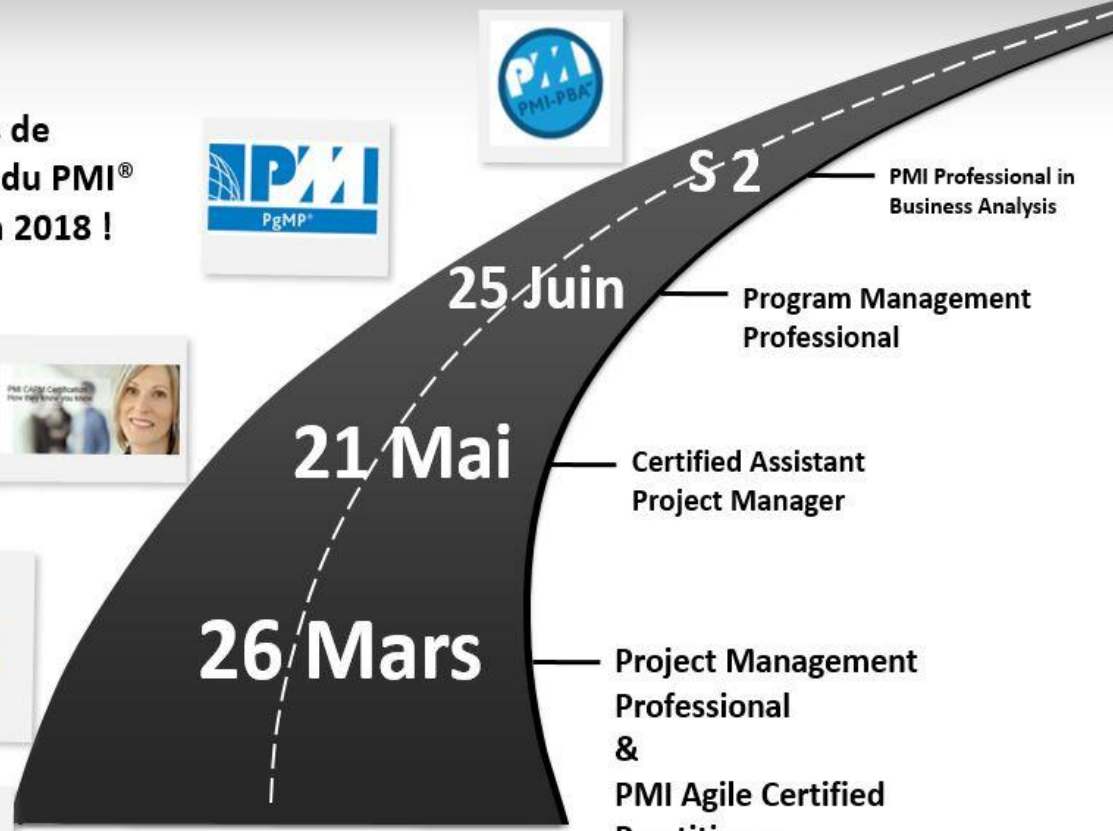
Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences



Les examens de certification du PMI® changent en 2018 !



"PMI," the PMI logo, "PMP," "PgMP," "PMI-ACP," "Project Management Institute" and "PMI-PBA" are registered marks of Project Management Institute, Inc.

Merci d'avoir suivi ce module dont l'actualisation complète sera disponible en 2019, à bientôt donc pour le nouveau module

« Les certifications professionnelles PMI®
pour les chefs de projet seniors et juniors
avec le PMBOK® Guide 6^{ème} édition »

Agnès Laville
PMP®, Consultante



Joëlle Gazérian
Maître de Conférences

